

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Organizator: Akademia Athenasoft 03-197 Warszawa, ul. Leszczyńska 7,  
tel. 022/614-37-17, fax 022/614-34-69, e-mail: akademia@ath.pl, www.akademia.ath.pl

Miejsce szkolenia \_\_\_\_\_ termin szkolenia \_\_\_\_\_

Dane klienta (lub dane do wystawienia faktury):

Imię i nazwisko uczestnika .....

Nazwa firmy .....

Adres .....

NIP ..... Tel./fax .....

e-mail .....

Osoby realizujące obowiązek doskonalenia zawodowego (Rozporządzenie Ministerstwa Infrastruktury Dz.U. nr 140 z 2010 r. poz. 945) proszone są o podanie numeru licencji

Warunkiem wpisania na listę uczestników szkolenia jest przesłanie niniejszego formularza. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy wpłacić na konto: **NORDEA BANK POLSKA S.A. 95 1440 1387 0000 0000 1380 8228** w ciągu 7 dni od daty wysłania zgłoszenia, ale nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu płatności. Uczestnik może wycofać się z udziału w szkoleniu (w formie pisemnej), bez ponoszenia kosztów, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora, zaproponowany zostanie udział w szkoleniu w innym terminie lub w ciągu 10 dni roboczych zwrócona zostanie pełna kwota wpłacona przez zgłaszającego. Osoba upoważniona do podpisu formularza zgłoszeniowego, oświadcza, że zapoznała się i akceptuje warunki regulaminu.

**Oświadczenie o danych osobowych:** Podaję swoje dane na zasadzie dobrowolności i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celach marketingowych przez Athenasoft Sp. z o.o, ul. Leszczyńska 7, 03-197 Warszawa, tj. do otrzymywania informacji o ofertach firmy (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.) Oświadczam, iż wiem, że przysługuje mi prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania.

- Rabat dla studenta (do 26 roku życia) za udział w szkoleniu <sup>1</sup> – 50%  
 Egzamin na „Certyfikowanego Użytkownika Programu Norma” –300-zł 100 zł/os.+ VAT

### WYBIERZ:

| Nazwa szkolenia  |   | Cena brutto                           |
|--|---|---------------------------------------|
| „Podstawy kosztorysowania w programie Norma (PRO)” (4 dni)   |   | 1700 zł/os.                           |
| „Kosztorysowanie w programie Norma” (3 dni)  | Proszę wybrać wersję Normy                      |                                       |
|  | <input type="checkbox"/> <sup>1</sup> Norma PRO | <input type="checkbox"/> Norma EXPERT |
| Pakiet „ABC sporządzania kosztorysów budowlanych” + 3-dniowe „Kosztorysowanie w programie Norma” *         | Proszę wybrać wersję Normy                      |                                       |
|  | <input type="checkbox"/> <sup>1</sup> Norma PRO | <input type="checkbox"/> Norma EXPERT |
|  |   |                                       |
|  |   | <b>Cena netto</b>                     |
| „ABC sporządzanie kosztorysów budowlanych” – kurs e-learningowy* (dostęp przez 6 miesięcy)                 |   | 300 zł/os.                            |
| „Podstawy teoretyczne kosztorysowania” (1 dzień)   |   | 450 zł/os.                            |
| „Komputerowe przedmiarowanie robót budowlanych ” (2 dni)   |   | 800 zł/os.                            |
| <sup>1</sup> „Zarządzanie nieruchomościami w oparciu o system Nieruchomość PRO” *                          |   | 200 zł/os.                            |
| „Zarządzanie firmą w oparciu o system CAPITAL”*(1 dzień)   |   | 300 zł/os.                            |
| Kosztorysowanie w programie Norma Expert (2 dni)   |   | 800 zł/os.                            |
| Warsztaty indywidualne (płatne od osoby)*  |   | 100 zł/godz.                          |
| „Kosztorysowanie budowlanych robót odtworzeniowych w ramach likwidacji szkód ubezpieczeniowych”* (1 dzień) |   | 500 zł/os.                            |

<sup>1</sup>Rabat nie dotyczy ofert promocyjnych oraz szkoleń oznaczonych gwiazdką („,\*”)

\_\_\_\_\_  
Pieczeń i czytelny podpis osoby upoważnionej

## **REGULAMIN KURSÓW I WARSZTATÓW**

### **§ 1**

Organizatorem kursów i warsztatów jest firma Athenasoft Sp. z o.o. mieszcząca się przy ul. Leszczyńskiej 7 w Warszawie tel. 022/614-37-17, 614-34-22, fax 614-34-69.

### **§ 2**

Miejscem organizacji kursów i warsztatów jest miejsce wskazane przez Organizatora.

### **§ 3**

Firma Athenasoft Sp. z o.o. organizuje kursy i warsztaty według ustalonego harmonogramu, który jest dostępny na stronie internetowej [www.akademia.ath.pl](http://www.akademia.ath.pl) lub pod nr tel. 022/614-34-22.

### **§ 4**

Firma Athenasoft Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania kursu lub warsztatów.

### **§ 5**

W przypadku odwołania kursu/warsztatów, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie uczestników i zaproponować im odbycie kursu/warsztatów w innym terminie lub zwrócić wpłaconą kwotę.

### **§ 6**

Zgłoszenie na kurs lub warsztaty zostaje przyjęte po przesłaniu przez uczestnika formularza zgłoszeniowego oraz po dokonaniu wpłaty. Kwotę za kurs/warsztaty uczestnik powinien uiścić najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu/warsztatów na rachunek bankowy nr NORDEA BANK POLSKA S.A. 95 1440 1387 0000 0000 1380 8228 lub gotówką w siedzibie firmy Athenasoft.

### **§ 7**

Na pobraną wpłatę Athenasoft wystawia fakturę VAT z tytułu uczestnictwa w kursie lub warsztatach z informacją o terminie kursu/warsztatów.

### **§ 8**

Równowartość pobranych wpłat na poczet usług szkoleniowych lub warsztatowych, które zostaną wykonane w następnych okresach sprawozdawczych (miesiącach), zostaje zarachowana w pełnej wysokości zgodnie z terminem określonym na fakturze VAT. Do momentu wykonania usługi otrzymane kwoty pieniężne stanowią wpłaty na poczet usługi, której wykonanie jest odroczone w czasie.

### **§ 9**

Datą wykonania usługi jest dzień zakończenia kursu/warsztatów lub dzień przyjęcia pisemnej rezygnacji.

### **§ 10**

Uczestnik ma prawo do:

- uzyskania niezbędnych informacji dotyczących programów kursów lub warsztatów, terminów;
- otrzymania od Organizatora materiałów edukacyjnych oraz świadectwa uczestnictwa – w przypadku kursów/warsztatów grupowych;

## § 11

Uczestnikowi, który rezygnuje z kursu lub warsztatów w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia kursu/warsztatów lub też będzie nieobecny na kursie/warsztatach nie przysługuje zwrot środków pieniężnych wpłaconych na poczet szkolenia.

## § 12

Rezygnacja bądź zmiana terminu kursu/warsztatów wymaga pod rygorem nieważności pisemnego oświadczenia dostarczonego do firmy Athenasoft w dni robocze w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia kursu. Oświadczenie może być przesłane faksem na numer 22/614-34-69 lub mailem na adres [akademia@ath.pl](mailto:akademia@ath.pl).

## § 13

Firma Athenasoft może przeprowadzi kurs lub warsztaty w siedzibie klienta po spełnieniu przez klienta następujących warunków:

- liczba uczestników kursu/warsztatów nie może być niższa niż 8 osób, chyba że strony postanowią inaczej;
- klient zobowiązuje się do zapewnienia sali wykładowej oraz sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursu lub warsztatów;

## § 14

Regulamin obowiązuje od 1 kwietnia 2012 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z KURSU E-LEARNINGOWEGO „ABC SPORZĄDZANIA KOSZTORYSÓW BUDOWLANYCH”**

### § 1

Organizatorem kursu „ABC sporządzania kosztorysów budowlanych” jest firma Athenasoft Sp. z o.o. mieszcząca się przy ul. Leszczyńskiej 7 w Warszawie tel. 22/594-05-86, 594-05-60, fax 614-34-69.

### § 2

Kurs „ABC sporządzania kosztorysów budowlanych” realizowany jest w formie e-learningowej na platformie edukacyjnej TeleEdu LMS udostępnianej przez Instytut Maszyn Matematycznych.

### § 3

Kurs jest dostępny wyłącznie przez sieć internetową. Korzystanie z kursu wymaga posiadania przez Użytkownika dostępu do poczty elektronicznej - email oraz przeglądarki internetowej.

### § 4

Z kursu „ABC sporządzania kosztorysów budowlanych” mogą korzystać jedynie Użytkownicy zarejestrowani na platformie edukacyjnej TeleEdu. W celu dokonania rejestracji każdy Użytkownik powinien wypełnić formularz rejestracyjny znajdujący się na tej platformie.

### § 5

Dostęp do kursu otrzymają jedynie zarejestrowani Użytkownicy, którzy uiszcili przelewem wpłatę na rachunek bankowy nr NORDEA BANK POLSKA S.A. 95 1440 1387 0000 0000 1380 8228, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zaksięgowania wpłaty. O fakcie udostępnienia kursu Użytkownik zostanie poinformowany drogą mailową.

### § 6

Każdorazowe logowanie się do kursu wymaga podanie przez Użytkownika loginu i hasła, które udostępniono mu podczas procesu rejestracji.

### § 7

W przypadku zapomnienia hasła Użytkownik kursu ma możliwość wygenerowania nowego hasła. Nowe hasło generowane jest w sposób losowy.

### § 8

Użytkownik zobowiązuje się nie udostępniać kursu osobom trzecim oraz utrzymywać w tajemnicy dane dostępu do kursu.

### § 9

W przypadku stwierdzenia naruszenia § 8 organizator kursu ma prawo zablokować dostęp do kursu e-learningowego „ABC sporządzania kosztorysów budowlanych” oraz dochodzić roszczeń na zasadach wynikających z przepisów o prawie autorskim.

### § 10

Konto Użytkownika będzie aktywne przez 6 miesięcy od momentu jego utworzenia. Po upływie tego okresu konto Użytkownika wygasa.

### § 11

Dane o Użytkowniku podane w czasie rejestracji będą wykorzystywane wyłącznie w celu prawidłowego przeprowadzenia kursu e-learningowego „ABC sporządzania kosztorysów budowlanych”.

### § 12

Athenasoft sp. z o.o. oraz Instytut Maszyn Matematycznych zobowiązują się do zachowania w tajemnicy dane osobowe Użytkowników podane w czasie rejestracji.

### § 13

Kurs składa się z następujących 8 lekcji:

- a) Lekcja 1 – Wprowadzenie do kosztorysowania
- b) Lekcja 2 – Podstawowe pojęcia w kosztorysowaniu
- c) Lekcja 3 – Metody kosztorysowania
- d) Lekcja 4 – Kalkulacja składników ceny kosztorysowej (nakłady, ceny, narzuty)
- e) Lekcja 5 – Przedmiar i obmiar
- f) Lekcja 6 – Elementy kosztorysu
- g) Lekcja 7 – Kalkulacja rusztowań na budowie
- h) Lekcja 8 – Obowiązki stron przy sporządzaniu kosztorysu

Każda lekcja składa się z określonych modułów tematycznych.

### § 14

Warunkiem zaliczenia kursu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z testu końcowego, czyli udzielenie poprawnych odpowiedzi na 55% pytań. Uczestnik kursu ma prawo do dwóch prób zaliczenia testu. Po drugiej nieudanej próbie zaliczenia testu uczestnik traci prawo do zaliczenia kursu.

### § 15

Każdy uczestnik, który zakończy kurs z wynikiem pozytywnym otrzyma imienne zaświadczenie „Zaświadczenie o ukończeniu kursu e-learningowego *ABC sporządzania kosztorysów budowlanych*”.

### § 16

Athenasoft zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

### § 17

Regulamin obowiązuje od 15 lutego 2011 r.